แนวทางการปฏิบัติงาน
ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับจังหวัด

กองต่อต้านการค้ามนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แนวทางการปฏิบัติงาน
ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงานฯ

กองต่อต้านการค้ามนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับจังหวัด

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการระดับชาติมีหน้าที่ประสานงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยมีกลไกดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วยคณะกรรมการระดับชาติ ๒ คณะ ได้แก่ ๑) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (คณะกรรมการ ปคม.) และ ๒) คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (คณะกรรมการ ปกค.) โดยนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธานสั่งการและขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งสองคณะแบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันนโยบายระดับชาติ ประกอบกับคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคงได้มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ เพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ตามแผนปฏิบัติการกำหนด โดยดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบการดำเนินงานคุ้มครอง ฟื้นฟู เยียวยา ส่งกลับและคืนสู่สังคมของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรเครือข่ายในการพัฒนากลไกที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นศูนย์กลางในการประสานและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และการเสริมสร้างความตระหนักรู้เพื่อป้องกันประชาชนกลุ่มเป้าหมายไม่ให้ตกเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์ โดยมีเป้าหมายหลักในการยกระดับการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของประเทศไทยให้ได้รับการยอมรับจากสากล และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์อย่างยั่งยืน

นอกจากกลไกการขับเคลื่อนระดับชาติ ทั้ง ๒ คณะกรรมการฯ แล้ว คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (คณะกรรมการ ปกค.) ได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับจังหวัด โดยแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรองประธาน ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและผู้ทรงคุณวุฒิจาก NGO หรือภาคประชาสังคมร่วมเป็นคณะอนุกรรมการตามคำสั่ง โดยมีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และมีผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัดเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันการค้ามนุษย์ การช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับจังหวัด จึงได้จัดทำ “แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับจังหวัด” สำหรับบุคลากรในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง และเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(นายอนุกูล ปีดแก้ว)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด	๑
การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	๓
• แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	๓
• การจัดสรร และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕
• การแบ่งกลุ่มจังหวัดเพื่อรองรับภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ระดับพื้นที่	๖
• กลไกการขับเคลื่อนระดับจังหวัด	๖
• การต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๗
การดำเนินงานด้านการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์	๙
• แนวทางการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)	๑๒
• การดำเนินการเรียกค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์	๑๕
การขอรับสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๗
• การขอรับการสนับสนุนเงินสำหรับช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๙
• การขอรับการสนับสนุนเงินโครงการจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๙
• การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดฐานค้ามนุษย์	๒๑
ข้อมูลช่องทางการติดต่อกองต่อต้านการค้ามนุษย์	๒๓
ภาคผนวก	

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด

ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ศปคม.) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เตรียมข้อมูลประกอบการประชุม นำเสนอผลการดำเนินงานตามไตรมาส และรายปีตามเป้าประสงค์ที่กำหนด และสรุปรายงานการประชุมต่อผู้บังคับบัญชา

๒. รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถานการณ์ปัญหาการค้ามนุษย์ในจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และบริบทของพื้นที่

๓. จัดเก็บข้อมูล รวบรวมสถิติ เอกสารวิชาการ จัดทำและจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในจังหวัดได้

๔. เป็นผู้ดำเนินการรวบรวม ประสาน ส่งต่อข้อมูลให้ส่วนกลางเพื่อจัดทำและออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ในจังหวัด

๕. ประสานงานเพื่อเรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการค้ามนุษย์

๖. รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับปัญหาการค้ามนุษย์ในจังหวัด พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เสียหายได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

๗. สนับสนุนทีมสหวิชาชีพในการร่วมคัดกรอง / คัดแยก / สัมภาษณ์เบื้องต้น ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และกลุ่มเสี่ยง

๘. จัดเก็บข้อมูล สถิติการคัดกรอง คัดแยก ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) และรวบรวมรายงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๙. คุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่ได้รับการประสานงานให้ติดตามเมื่อผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ได้รับการเข้าถึงสิทธิของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์อย่างเหมาะสม โดยตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เสียหายเป็นสำคัญ และผู้เสียหายยินยอม

๑๐. ผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ในการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายทั้งในด้านกระบวนการยุติธรรมและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดกรอง คัดแยก คุ้มครองกรณีผู้เสียหายอยู่ภายนอกสถานคุ้มครอง ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) จนกว่าจะยุติการให้บริการ

๑๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลประวัติผู้เสียหาย ที่ไม่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อบันทึกลงระบบฐานข้อมูลระดับชาติเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๑๒. ติดตาม และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนกลางทราบ

๑๓. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้แก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๔. ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในเบื้องต้น และจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อคณะอนุกรรมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดพิจารณาต่อไป

๑๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้แก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ รวมถึงช่องทางการขอรับการช่วยเหลือคุ้มครองทั้ง website (e-aht.com) และ Application Protect U แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในพื้นที่

๑๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด คือ บุคคลที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ในจังหวัด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถทางวิชาการ โดยมีภารกิจงานที่เกี่ยวข้องหลัก ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ๒) การป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ ๓) การช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และ ๔) กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมถึงควรเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในระดับจังหวัดด้วย

การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งขณะนี้แผนปฏิบัติการฯ เข้าสู่ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๙ กลยุทธ์ ดังนี้

- **<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> ด้านการดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมาย** (Prosecution)

  <u>กลยุทธ์ที่</u>

  ๑. พัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีค้ามนุษย์
  ๒. การบริหารจัดการคดีค้ามนุษย์
  ๓. เพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและบริบทต่าง ๆ

  <u>หน่วยงานเจ้าภาพหลัก</u> : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.)

  <u>หน่วยงานรอง</u> : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) / สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) / สำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) / สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) / กระทรวงแรงงาน (รง.) / สำนักงานศาลยุติธรรม (ศย.) / กรมสอบสวนคดีพิเศษ (กสพ.) / กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กคส.) / กระทรวงมหาดไทย (มท.) / กระทรวงการต่างประเทศ (กต.)

- **<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> ด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์** (Prevention)

  <u>กลยุทธ์ที่</u>

  ๔. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่รัฐที่เข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์
  ๕. การบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเปราะบางให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
  ๖. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงปัญหาการค้ามนุษย์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  ๗. บูรณาการความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

  <u>หน่วยงานเจ้าภาพหลัก</u> : กระทรวงแรงงาน (รง.)

  <u>หน่วยงานรอง</u> : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) / สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) / กรมสอบสวนคดีพิเศษ (กสพ.) / กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) / กระทรวงมหาดไทย (มท.) / กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) /

กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) / กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) / กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) / สำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) / กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) / สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.)

- **<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> ด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (Protection)**

  <u>กลยุทธ์ที่</u>

  ๘. การพัฒนากลไกและเพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และกลุ่มเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

  <u>หน่วยงานเจ้าภาพหลัก</u> : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

  <u>หน่วยงานรอง</u> : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) / กระทรวงแรงงาน (รง.) / สำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) / กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กคส.) / สำนักงานศาลยุติธรรม (ศย.) / กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) / กระทรวงมหาดไทย (มท.) / กระทรวงกลาโหม (กห.)

- **<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> ด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Big Data)**

  <u>กลยุทธ์ที่</u>

  ๙. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการค้ามนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยบูรณาการระบบฐานข้อมูลในทุกมิติ

  <u>หน่วยงานเจ้าภาพหลัก</u> : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

  <u>หน่วยงานรอง</u> : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) / สำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) / สำนักงานศาลยุติธรรม (ศย.) / สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) /สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) / กรมสอบสวนคดีพิเศษ (กสพ.) / กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) / กระทรวงมหาดไทย (มท.) / กระทรวงแรงงาน (รง.) / กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ) / กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.)

ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม.จังหวัด) โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ระดับจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัดควรศึกษากรอบแนวทางและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ เพื่อทำความเข้าใจ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

๑) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

๒) ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

❍ แนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด

ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด มีหน้าที่รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถานการณ์ปัญหาการค้ามนุษย์ในจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ดังนี้

☑ จัดทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์จังหวัด โดยสามารถใช้ข้อมูลทางสถิติจากระบบฐานข้อมูลของประเทศไทยด้านการดำเนินคดี และการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (E-AHT) หรือ Mobile Application Protec-U ประกอบการจัดทำ โดยเสนอคณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัดทราบ พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ภายในเดือนมกราคม ตาม ***แบบ ศปคม.๐๑*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

☑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ..... โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม.จังหวัด) และในกรณีที่มีการปรับแผนปฏิบัติการฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด ทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ภายในเดือนมกราคม ตาม ***แบบ ศปคม.๐๒*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

☑ กำกับ และติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างใกล้ชิด เป็นไปตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด

☑ จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ..... รอบ ๑๒ เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี) เสนอต่อคณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด ทราบ พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ตาม ***แบบ ศปคม.๐๓*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

❍ การจัดสรร และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ระดับจังหวัดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด จะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก ดังนี้

๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม.จังหวัด)
๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม.จังหวัด)
๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ .....
๔) ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าวัสดุสำนักงาน
๕) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด
๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามแต่กรณี)

แนวทางการดำเนินงาน

➢ **การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด มีหน้าที่รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ตาม ***แบบ ศปคม.๐๔*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

การแบ่งกลุ่มจังหวัดเพื่อรองรับภารกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่

ประเทศไทยเป็นทั้งประเทศต้นทาง ทางผ่าน และปลายทางในการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่มีความชัดเจน คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จึงได้มีจัดกลุ่มจังหวัดที่มีปัญหาการค้ามนุษย์ โดยพิจารณาจากสถานะของจังหวัด พื้นที่ชายแดน ชายทะเล จำนวนประชากร ขนาดของพื้นที่ และจำนวนสถิติคดีย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน (รายละเอียดในภาคผนวก) ดังนี้

๑) กลุ่ม A จำนวน ๔๔ จังหวัด : พื้นที่เฝ้าระวังพิเศษ
๒) กลุ่ม B จำนวน ๑๒ จังหวัด : พื้นที่เฝ้าระวังต่อเนื่อง
๓) กลุ่ม C จำนวน ๒๐ จังหวัด : พื้นที่เฝ้าระวัง

กลไกการขับเคลื่อนระดับจังหวัด

คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (คณะกรรมการ ปกค.) ได้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ที่ ๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด และมีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับจังหวัด โดยแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรองประธาน โดยมีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียด คำสั่งคณะกรรมการประสานกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (รายละเอียดในภาคผนวก)

<u>หน้าที่และอำนาจ</u>

๑. อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในพื้นที่จังหวัดเป็นไปตามนโยบายระดับชาติ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในจังหวัดที่มีภารกิจรับผิดชอบให้ดำเนินการตามแนวทางกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)

๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่มอบหมาย

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการในจังหวัด

แนวทางการดำเนินงาน

➢ **การขับเคลื่อนคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด**

ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

☑ กำหนดจัดการประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด

☑ ขออนุมัติจัดประชุม พร้อมค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุม

☑ จัดทำวาระการประชุม และเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม

☑ ประสานคณะอนุกรรมการตามคำสั่งเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

☑ จดบันทึก และสรุปรายงานการประชุมต่อผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ รวมถึงเก็บบันทึกภาพประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

การต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัดมีหน้าที่รับคำร้องในการต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของหลักฐานประกอบการต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) **กรณีบัตรหมดอายุ**

หลักฐานประกอบการต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- หนังสือนำส่งการขอมีบัตรจากหน่วยงาน
- แบบคำขอต่อบัตร ***(แบบ พม.๒)*** (รายละเอียดในภาคผนวก)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- บัตรพนักงานเจ้าหน้าที่เดิม
- กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล กรุณาแนบใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลด้วย

๒) **กรณีบัตรสูญหาย/บัตรถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ/เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล**

หลักฐานประกอบการขอบัตรใหม่ ดังนี้

- หนังสือนำส่งการขอมีบัตรจากหน่วยงาน
- แบบคำขอมีบัตร ***(แบบ พม.๒)*** (รายละเอียดในภาคผนวก)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบแจ้งความกรณีบัตรหาย
- บัตรพนักงานเจ้าหน้าที่เดิม
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและใส่ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล กรุณาแนบใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลด้วย

แนวทางการดำเนินงาน

- **การต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

☑ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตาม ***แบบ พม. ๒*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

☑ นำส่งเอกสารพร้อมแนบที่อยู่สำหรับการจัดส่งบัตรฯ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

☑ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดำเนินการต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว จะส่งบัตรกลับไปยังสำนักงาน พมจ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

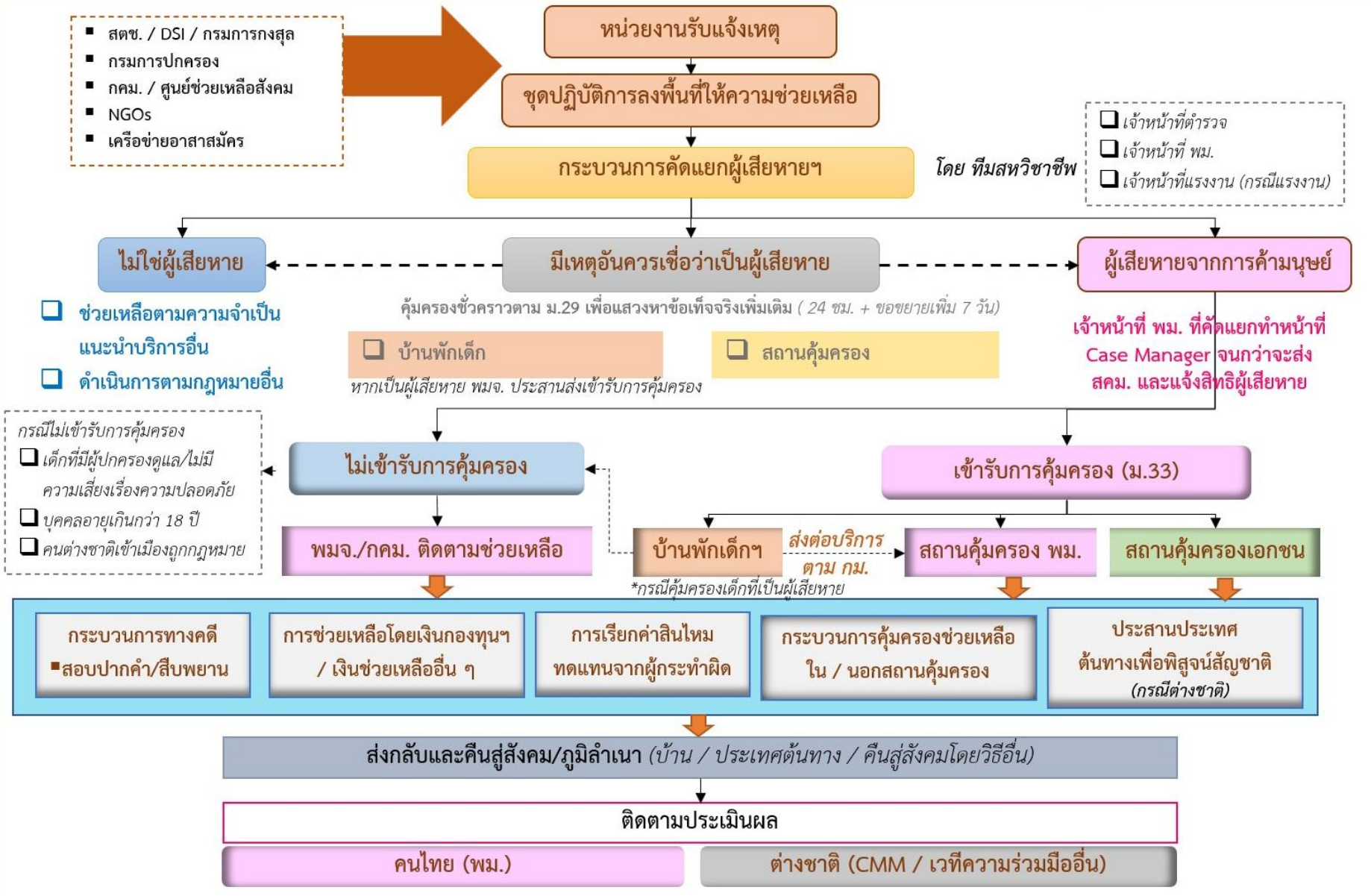
☑ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในจังหวัด พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ทราบ เป็นรายไตรมาส ตาม ***แบบ ศปคม.๐๕*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

การดำเนินงานด้านการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจสำคัญในการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ หรือผู้ที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และกลุ่มเสี่ยงให้ได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ การช่วยเหลือ ฟื้นฟู และพัฒนาให้สามารถกลับคืนสู่ครอบครัว และดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ ซึ่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนับว่าเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานช่วยเหลือคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ **โดยยึดหลักการสากลในการให้การช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหาย** ดังนี้

๑. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Rights-Based Approach) ของผู้เสียหายทุกคน
๒. ผู้เสียหายทุกคนจะไม่ถูกเลือกปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่ (Non-Discrimination) ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม
๓. การปฏิบัติงานจะยึดผู้เสียหายเป็นศูนย์กลาง (Victim-Centered Approach) และยึดประโยชน์สูงสุดที่ผู้เสียหายจะได้รับ (Best Interest Determination)
๔. การคุ้มครองช่วยเหลือจะคำนึงถึงบาดแผลทางจิตใจของผู้เสียหาย (Trauma Informed Care) และจะไม่กระทำการใดที่ถือว่าเป็นการกระทำซ้ำต่อผู้เสียหาย
๕. ให้ความสำคัญกับความละเอียดอ่อนในเพศสภาพ (Gender Sensitivity) ที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อความแตกต่างทางเพศของผู้เสียหาย
๖. คำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Diversity) ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมและประเพณีของผู้เสียหายแต่ละรายที่มีความแตกต่างออกไป
๗. การปฏิบัติงานที่เป็นมิตรกับผู้เสียหาย (Victim Friendly Approach) ในทุกกระบวนการตั้งแต่กระบวนการคัดแยกจนถึงส่งกลับคืนสู่สังคม
๘. ไม่ทำให้เกิดอันตราย (Do No Harm) และไม่ลงโทษผู้เสียหาย (Non Punishment) ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
๙. มุ่งเน้นการเสริมพลังของผู้เสียหาย (Empowerment) เพื่อให้ผู้เสียหายสามารถกลับคืนสู่สังคมได้อย่างยั่งยืน
๑๐. การรักษาความลับ (Confidentiality) เพื่อให้ผู้เสียหายมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ถูกเผยแพร่และจะส่งต่อเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

กระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์



ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

☑ สนับสนุนทีมสหวิชาชีพในการร่วมคัดกรอง / คัดแยก / สัมภาษณ์เบื้องต้น ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และกลุ่มเสี่ยง

ในกรณีที่ต้องใช้ล่ามแปลภาษา สามารถขอใช้ล่ามผ่าน Mobile Application Protect U หรือประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลการขอรับการสนับสนุนล่ามแปลภาษาได้ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

☑ ***จัดทำข้อมูลสถิติการคัดกรอง***ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ตาม ***แบบ ศปคม.๐๖*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

☑ ***จัดเก็บสถิติการคัดแยก***ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ตาม **แบบ *ศปคม.๐๗*** และรายงาน ตาม **แบบ *ศปคม.๐๘*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

☑ จัดเก็บสถิติการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ตาม **แบบ *ศปคม.๐๙*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

☑ ให้การช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่ได้รับการประสานงานให้ติดตามเมื่อผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ได้รับการเข้าถึงสิทธิของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์อย่างเหมาะสม โดยตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เสียหายเป็นสำคัญ และผู้เสียหายยินยอม

☑ เป็นผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ในการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายที่อยู่ภายนอกสถานคุ้มครอง ทั้งในด้านกระบวนการยุติธรรมและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดกรอง คัดแยก คุ้มครอง ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) จนกว่าจะยุติการให้บริการ

☑ จัดทำทะเบียนข้อมูลประวัติผู้เสียหาย ที่ไม่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อเตรียมการบันทึกลงระบบฐานข้อมูลระดับชาติเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตาม ***แบบศปคม.๑๐*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

☑ ติดตาม และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนกลางทราบ ตาม***แบบ ศปคม.๑๑*** (รายละเอียดในภาคผนวก)

☑ รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

- กรณีปัญหาการค้ามนุษย์ในจังหวัด พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เสียหายได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที
- กรณีปัญหาการค้ามนุษย์ในต่างประเทศ ประสานแจ้งกองต่อต้านการค้ามนุษย์เพื่อประสานแจ้งกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุลต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด ควรศึกษาและทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในกระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ รวมถึงการดำเนินงานตามแนวทางกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง

แนวทางการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)

NRM เป็นกลไกที่ถูกออกแบบมา เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประสานความร่วมมือ การแบ่งปันข้อมูล การส่งต่อความช่วยเหลือคุ้มครองบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และเพื่อช่วยให้บุคคลเหล่านี้สามารถเข้าถึงบริการการช่วยเหลือในเบื้องต้นได้

สำหรับประเทศไทย กลไก NRM ได้พัฒนารูปแบบโดยนำกรอบการดำเนินงานตามกฎหมายที่มีอยู่เดิม และแนวปฏิบัติในเรื่องของระยะเวลาการฟื้นฟูไตร่ตรอง (Reflection Period) มาพัฒนาเป็นกลไกการส่งต่อระดับชาติ เพื่อให้สอดรับการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

- **ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนการรับแจ้ง (Front Line)**

เป็นการดำเนินการก่อนเข้าสู่กลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) เป็นขั้นตอนที่เมื่อหน่วยรับแจ้งหรือผู้ที่รับแจ้ง ได้รับทราบ/รับแจ้ง/พบเหตุที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องหรือเป็นพฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การค้ามนุษย์/การบังคับใช้แรงงานหรือบริการได้ โดยการรับแจ้งอาจจะรับแจ้งจากช่องทางต่าง ๆ เช่น สายด่วน แอปพลิเคชัน หรือการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น การรับแจ้งเพื่อให้มีการส่งต่อข้อมูลพฤติการณ์/เหตุการณ์ และนำไปสู่การให้ความช่วยเหลือบุคคล/กลุ่มบุคคลที่อยู่ในสถานการณ์ที่ต้องได้รับการช่วยเหลือต่อไป

- **ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการคัดกรอง (Screening Process)**

เป็นขั้นตอนที่หน่วยงานด่านหน้า (First Responders) ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูล/ข้อเท็จจริงเบื้องต้นจากบุคคล กลุ่มคน ที่ได้รับการส่งต่อมาจากหน่วยงานรับแจ้ง (Front Line Officer) โดยการสัมภาษณ์คัดกรอง จะเป็นการรวบรวมข้อมูล/ข้อเท็จจริงในเบื้องต้นตามที่มีการแจ้งเหตุ/ประสบเหตุมาพิจารณา ร่วมกับข้อบ่งชี้ของการค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ เพื่อพิจารณาว่าบุคคลนั้นเป็นบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเป็นผู้เสียหายหรือไม่ เพื่อให้การส่งต่อความช่วยเหลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเป็นผู้เสียหายจะได้รับการช่วยเหลือและส่งต่อเข้าสู่ขั้นตอนการคัดแยกอย่างเป็นทางการ ต่อไป

➢ **ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการคัดแยก (Victim Identification)**

การดำเนินการคัดแยกอย่างเป็นทางการ โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในศูนย์บูรณาการการคัดแยก รับข้อมูลบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเป็นผู้เสียหายจากหน่วยงานด่านหน้า เพื่อเข้าสู่การให้บริการช่วงระยะเวลาการฟื้นฟูไตร่ตรอง (Reflection Period :RP) ซึ่งจะมีระยะเวลาที่เพียงพอและเหมาะสมในการที่จะทบทวนเรื่องราวที่เกิดขึ้น และพร้อมที่จะให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ ประกอบการคัดแยกอย่างเป็นทางการต่อไป **โดยผู้มีหน้าที่ในการคัดแยก** (Competence Authority) **เป็นบุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีหน้าที่ในการคัดแยกอย่างเป็นทางการ** ภายใต้กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) **โดยคำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจในการคัดแยก จะถือเป็นการพิจารณาว่าบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นผู้เสียหายเป็นผู้เสียหายอย่างเป็นทางการหรือไม่** ก่อนจะดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยในขั้นตอนนี้บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นผู้เสียหาย จะถูกส่งเข้ามาอยู่ในศูนย์บูรณาการการคัดแยกตามกลไก NRM โดย **พม. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการการดูแลและช่วยเหลือบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นผู้เสียหาย** ดังนี้

๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดการรายกรณี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการการดูแลช่วยเหลือบุคคลที่อยู่ในศูนย์บูรณาการการคัดแยก โดยดำเนินกิจกรรมช่วงระยะเวลาการฟื้นฟูไตร่ตรอง (Reflection Period : RP) ตามที่กำหนดไว้ **ตามแบบ *ศปคม. ๑๒*** (รายละเอียดตามภาคผนวก)

๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ เป็นค่าอาหาร ค่าสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

๓) จัดเจ้าหน้าที่ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมซักถาม เก็บรวบรวมข้อเท็จจริง และประเมินความพร้อมของบุคคลดังกล่าวเป็นระยะ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาความพร้อมที่จะเข้าสู่การคัดแยกอย่างเป็นทางการเป็นระยะ

๔) ประสานผู้ที่มีหน้าที่คัดแยกอย่างเป็นทางการและจัดให้มีกระบวนการคัดแยกอย่างเป็นทางการ เมื่อบุคคลนั้นมีความพร้อม หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาของระยะเวลาฟื้นฟูไตร่ตรอง (๑๕ วัน)

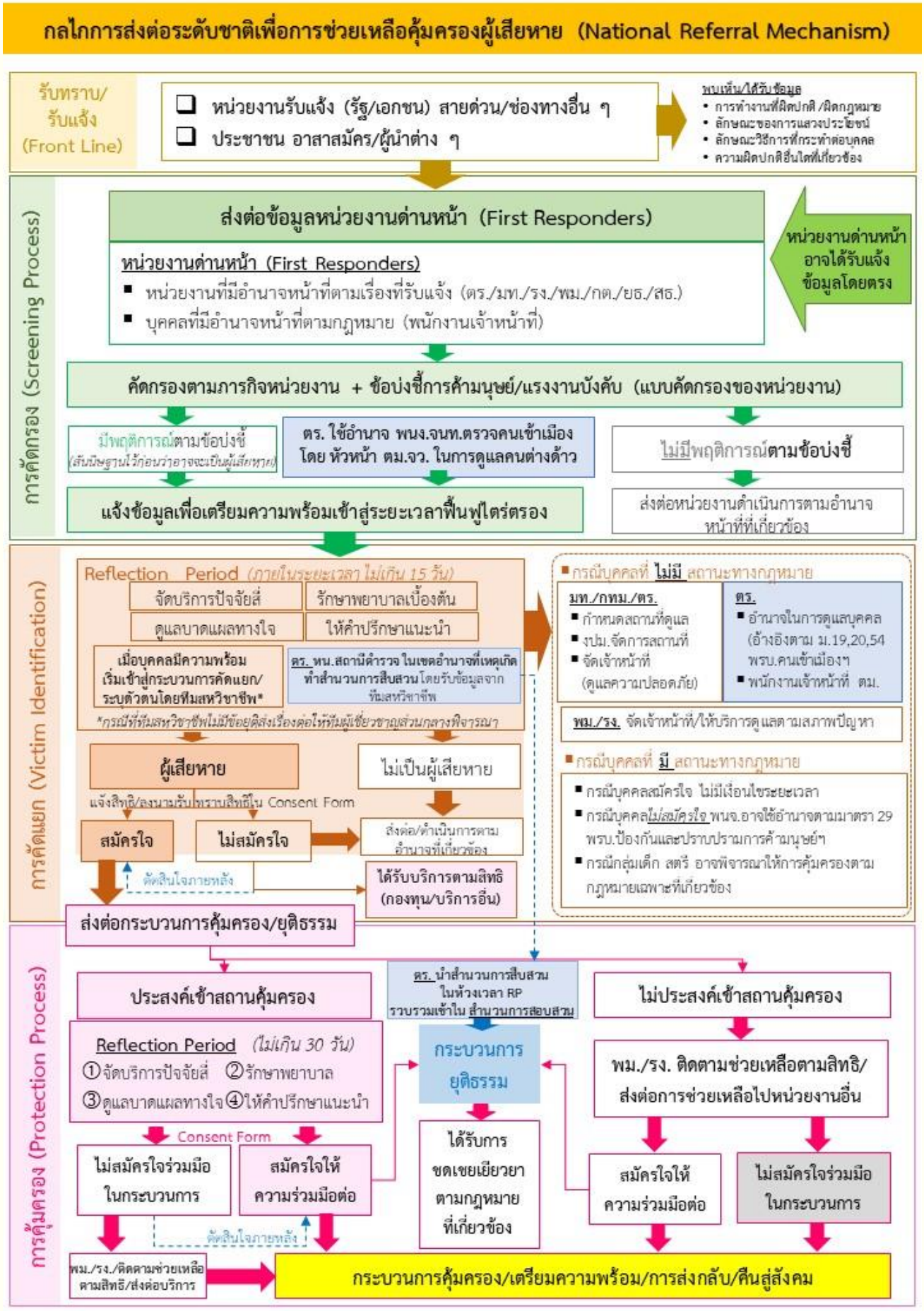
กรณีที่ผู้มีหน้าที่ในการคัดแยกเห็นว่ากรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ทำให้ไม่สามารถคัดแยกได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน สามารถขยายระยะเวลาการฟื้นฟูไตร่ตรอง (Reflection Period) ดังกล่าวออกไปได้เท่าที่จำเป็น แต่ต้องบันทึกเหตุผลไว้ด้วย

➢ **ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการคุ้มครอง (Protection Process)**

เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ในการคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ หรือผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะเป็นหน่วยงานในการทำหน้าที่ให้การช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายตามกฎหมาย และตามความสมัครใจของผู้เสียหาย ตลอดจนการติดตามผลการคืนสู่สังคมของผู้เสียหายเป็นระยะ จนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข จึงยุติการให้บริการ โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการให้การคุ้มครองและช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ดังนี้

- สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๘ แห่ง และสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) จังหวัดนนทบุรี ***กรณีที่ผู้เสียหายประสงค์เข้ารับการคุ้มครอง และผู้เสียหายที่รอการส่งกลับ***
- สถานคุ้มครองเอกชน ที่จดทะเบียน เป็นสถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ กับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ***กรณีที่ผู้เสียหายมีความประสงค์เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองเอกชน***
- ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ***กรณีที่ผู้เสียหายไม่ประสงค์เข้ารับการคุ้มครอง และไปพักอาศัยในพื้นที่จังหวัดนั้น***
- กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ***กรณีที่ผู้เสียหายไม่ประสงค์เข้ารับการคุ้มครอง และไปพักอาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร***

กลไกการส่งต่อระดับชาติเพื่อการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหาย
(National Referral Mechanism)



การดำเนินการเรียกค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมกำหนดค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เสียหาย โดยอาจได้รับการประสานจากตำรวจ หรือพนักงานอัยการ ซึ่งการกำหนดค่าสินไหมทดแทน ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนที่พนักงานสอบสวนจะเสนอสำนวนคำฟ้องต่อพนักงานอัยการ เพื่อที่พนักงานอัยการจะได้ยื่นคำร้องให้จำเลยชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไปพร้อมกับคำฟ้องคดีอาญา เนื่องจากบางคดีจำเลยอาจให้การรับสารภาพในวันที่ยื่นฟ้อง และศาลอาจจะมีคำพิพากษาในวันดังกล่าว ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถจัดประชุมกำหนดค่าสินไหมทดแทนได้ทัน แต่หากดำเนินการไม่ทัน พนักงานอัยการอาจแถลงต่อศาลขอให้เลื่อนอ่านคำพิพากษาไปก่อน เนื่องจากผู้เสียหายประสงค์เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและต้องมีการจัดประชุมทีมสหวิชาชีพเพื่อกำหนดจำนวนค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายต่อไป

- **ผู้มีสิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน**

๑. เป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ (มาตรา ๖) หรือผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ (มาตรา ๖/๑) และประสงค์ที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้มีอำนาจจัดการแทนตามกฎหมายอื่น

๒. ผู้เสียหายที่ไม่สามารถแสดงเจตนาตามความประสงค์ได้ เช่น ผู้มีความบกพร่องทางสติปัญญา เด็กเล็กที่ไม่สามารถหาผู้ปกครองได้ หรือเด็กที่ผู้ปกครองมีส่วนในการกระทำความผิด เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เป็นผู้แสดงเจตนาแทน ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ที่แจ้งสิทธิ บันทึกเหตุผลที่ผู้เสียหายไม่สามารถแสดงความประสงค์ไว้ด้วย

๓. กรณีผู้เสียหายเสียชีวิต บิดามารดา ทายาทของผู้เสียหาย สามารถ เข้าเรียกร้องตามสิทธิของผู้เสียหายได้

- **การแจ้งสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน**

๑. ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการแจ้งสิทธิให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ทราบในโอกาสแรกตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอาจบันทึกไว้ในคำให้การของผู้เสียหาย หรือในหนังสือยืนยันรับทราบสิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนในคดีความผิดค้ามนุษย์

๒. กรณีผู้เสียหายประสงค์จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการแจ้งกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดค่าสินไหมทดแทน

แนวทางการดำเนินงาน

➢ **การเรียกค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์**

☑ เมื่อได้รับแจ้งจากพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้ผู้เสียหาย พร้อมทั้งให้ผู้เสียหายลงลายมือชื่อในหนังสือยืนยันรับทราบสิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนในคดีความผิดค้ามนุษย์ไว้ด้วย กรณีที่ผู้เสียหายฯ ไม่ประสงค์เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ให้ระบุเหตุผลที่ไม่เรียกร้องฯ ไว้ในหนังสือยืนยันรับทราบสิทธิฯ ดังกล่าว แล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบ

☑ จัดประชุมทีมสหวิชาชีพเพื่อพิจารณากำหนดค่าสินไหมทดแทนฯ ประกอบด้วย พนักงานอัยการ พนักงานสอบสวน ผู้เสียหายหรือผู้แทน และผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ แพทย์ ล่าม ผู้แทนกระทรวงแรงงาน เป็นต้น (ผู้เข้าร่วมในการกำหนดค่าสินไหมทดแทน จะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เสียหายหรือสามารถให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เสียหาย)

☑ ดำเนินการแจ้งต่อพนักงานอัยการ เพื่อยื่นคำร้องต่อศาลก่อนพิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และเมื่อแจ้งพนักงานอัยการแล้ว ต้องส่งสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งให้พนักงานสอบสวนรวบรวมไว้ในสำนวนด้วย เนื่องจากบางคดียังไม่ได้ตัวผู้ต้องหามาฟ้อง หรืออาจจับผู้ต้องหาได้เพิ่มเติมหลังจากที่มีการฟ้องผู้ต้องรายอื่นไปก่อนแล้ว ซึ่งอาจเป็นระยะเวลาหลายปี จะได้ไม่ต้องจัดประชุมฯ อีก

☑ ตรวจสอบว่าศาลพิพากษาว่าอย่างไร ลงโทษความผิดฐานค้ามนุษย์หรือไม่ ศาลพิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่/เป็นเงินจำนวนเท่าไร

☑ ตรวจสอบว่ามีการอุทธรณ์ ฎีกา หรือไม่ คดีถึงที่สุดแล้วหรือไม่ เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว ให้ประสานไปยังพนักงานอัยการเพื่อขอให้ศาลออกหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี และขอคัดสำเนาคำพิพากษาที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนา

☑ ติดต่อผู้เสียหายเพื่อทำหนังสือมอบอำนาจให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ติดตามสืบทรัพย์/บังคับคดี

☑ รวบรวมเอกสารที่ได้จากพนักงานอัยการ และผู้เสียหาย นำส่งให้กองกฎหมาย สำนักปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อดำเนินการสืบทรัพย์ของจำเลย/บังคดี ต่อไป

โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างรายงานการประชุม และหลักเกณฑ์การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

การขอรับสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนค่าใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยจะให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และให้การสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งให้การสนับสนุนเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีและประชาชนที่แจ้งเบาะแสหรือแจ้งเหตุด้านการค้ามนุษย์

➢ **การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์** แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. ประเภทบุคคล ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำผิดฐานค้ามนุษย์

๑.๒ การคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

๑.๓ การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่

๒. ประเภทโครงการ

สนับสนุนการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยหน่วยงาน/องค์กร จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ <u>หน่วยงานภาครัฐ</u> : ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย และจะต้องเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

๒.๒ <u>องค์กรเอกชน</u> : องค์กรที่บุคคลรวมกันขึ้น และได้จดทะเบียนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว และมีทุนอยู่บางส่วนหรือเป็นโครงการริเริ่มใหม่ ทั้งนี้ โครงการนั้นต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

๓. ประเภทเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

๓.๑ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล : เจ้าพนักงานผู้สืบสวนหรือจับกุม พนักงานสอบสวนผู้ต้องหา หรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง/เจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษที่เข้าร่วมจับกุมหรือสอบสวน

<u>เงินรางวัล</u> : เงินค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้เจ้าพนักงานผู้สืบสวนหรือจับกุมและพนักงานสอบสวนผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์ อันเป็นการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปกติได้

๓.๒ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน : ผู้แจ้งความหรือให้เบาะแสในการนำจับ บุคคลทั่วไปซึ่งมิใช่เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

<u>ค่าตอบแทน</u> : เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับจนนำไปสู่การจับกุมตัว ผู้ต้องหา หรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์ อันเป็นการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

➢ **การยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์**

๑. ประเภทบุคคล : สามารถยื่นคำขอรับการช่วยเหลือตามแบบคำขอรับความช่วยเหลือตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่อง การอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุน

๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่อยู่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๒) ในส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๒. ประเภทโครงการ : หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน ตามแบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี .... (แบบ กปค.๐๑) ดังนี้

๑) หน่วยงาน/องค์กรที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่อยู่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๒) หน่วยงาน/องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๓. ประเภทเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ สามารถยื่นแบบ

๑) กรุงเทพมหานคร ยื่นที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่อยู่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๒) ส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๓) ข้าราชการทหาร ยื่นต่อผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป

สามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานได้ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

๑) คู่มือขอรับการสนับสนุนเงินสำหรับช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒) คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินในรูปแบบโครงการจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๓) คู่มือการขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดฐานค้ามนุษย์

ช่วยเหลือผู้เสียหาย | สนับสนุนเงินโครงการ | เงินรางวัลและค่าตอบแทน

แนวทางการดำเนินงาน

➢ **การขอรับการสนับสนุนเงินสำหรับช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์**

☑ กรอกข้อมูลและยื่นคำร้อง (รายละเอียดแบบคำขอในภาคผนวก) ผ่านระบบบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (DATIPFUND) เว็บไซต์ www.datipfund.com พร้อมทั้งส่งเอกสารตัวจริงมาที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย

๑) แบบคำขอรับการช่วยเหลือ ที่ระบุหมายเลขคดีอาญา (ถ้ามี) ระบุ ชื่อ - สกุล พนักงานสอบสวน สภ.ที่รับแจ้งเรื่อง

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

๔) สำเนาบัญชีธนาคาร

☑ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ รับเอกสารแบบคำขอรับความช่วยเหลือฯ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในระบบ DATIPFUND

☑ กรณีมีการแก้ไข จะประสานไปยังเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อให้แก้ไขข้อมูลหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน/องค์กร เกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้กับผู้เสียหายฯ

➢ **การขอรับการสนับสนุนเงินโครงการจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์**

➢ **โครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ มีด้วยกัน ๓ ประเภท**

๑. โครงการขนาดใหญ่ (วงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๒. โครงการขนาดกลาง (วงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

๓. โครงการขนาดเล็ก (วงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

หน่วยงาน/องค์กรเอกชน : จัดทำข้อเสนอโครงการ และส่งโครงการดังกล่าวไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) เพื่อบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

☑ พมจ. รับโครงการจากหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนฯ โดยตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการ ตามประกาศคณะกรรมการ ปกค. เรื่อง วงเงินและรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นในการให้การสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อ ๘ (๒)

☑ จัดทำรายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาโครงการ และเสนอต่อคณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และกลั่นกรองโครงการ (ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ที่ ๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

☑ ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ตามประกาศคณะกรรมการ ปกค. เรื่อง วงเงินและรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นในการให้การสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อ ๗ ดังนี้

- ตามระเบียบของทางราชการ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราหรือรายการของระเบียบของทางราชการ ให้ใช้อัตราหรือรายการที่เป็นปัจจุบัน

- เกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพิ่มเติมที่เห็นว่าควรให้การสนับสนุน (ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑) รายละเอียดในภาคผนวก

☑ บรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด

☑ จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด พร้อมทั้งความเห็นของคณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการฯและคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

☑ ***ยื่นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด ผ่านระบบบริหารงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (DATIPFUND) เว็บไซต์ www.datipfund.com พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมฯ รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์จังหวัด และแผนปฏิบัติการฯ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน***

☑ หลังจากได้รับการอนุมัติโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ ศปคม.จังหวัด จัดทำร่างสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (แบบ กปค.๐๓) (รายละเอียดในภาคผนวก) และเอกสารประกอบการจัดทำสัญญา ให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ตรวจสอบในเบื้องต้นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ht_fund.datip@m-society.go.th ก่อนส่งสัญญารับเงินอุดหนุนฉบับจริง ***ก่อนเริ่มดำเนินโครงการอย่างน้อย ๒๐ วันทำการ***

☑ หลังจากกองทุนฯ โอนเงินเข้าบัญชีสำนักงาน พมจ. **ขอให้ออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงาน พมจ. ให้กับกองทุนฯ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เงินเข้าบัญชี**

☑ **เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินภายใน ๓๐ วัน**

☑ ดำเนินโครงการตามสัญญารับเงินอุดหนุน

☑ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ (แบบ กปค.๐๒) และหลักฐานการใช้จ่ายเงินจากการดำเนินโครงการ (ฉบับจริง) โดยหน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ กปค. ๐๒ และ***ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ*** รายละเอียดหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการในภาคผนวก

สามารถดาวน์โหลดแนวทางขอรับการสนับสนุนโครงการและตัวอย่างโครงการ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏ

➢ **การขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทน**

ตามประกาศคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่อง กำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ข้อ ๑๑ ซึ่งกำหนดว่า ให้ผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าพนักงานผู้ทำการสืบสวนหรือจับกุม หรือพนักงานสอบสวน หรือผู้รับแจ้งความนำจับตามประกาศนี้ ในส่วนภูมิภาคสามารถยื่นคำร้องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประกอบข้อ ๑๒ ให้ยื่นภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่จับกุมตัวได้ และนำส่งพนักงานสอบสวนพนักงานอัยการ หรือศาล

☑ ตรวจสอบแบบคำร้องขอรับเงินรางวัล และแบบคำร้องขอรับเงินค่าตอบแทนและแบบการรับแจ้งความ (รายละเอียดในภาคผนวก) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ***โดยให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลงลายมือชื่อ เฉพาะแบบคำร้องขอรับเงินรางวัล และแบบคำร้องขอรับเงินค่าตอบแทน และประทับวันที่รับคำร้อง โดยยึดวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือ***

☑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. แบบการรับแจ้งความ ลงวันที่ได้รับแจ้งจริง (กรณีที่มีการยื่นคำร้องขอรับค่าตอบแทน)
๒. สำเนาบันทึกการจับกุม
๓. สำเนารายงานการสอบสวน
๔. สำเนาคำฟ้อง
๕. หนังสือการมอบอำนาจ/หนังสือสละสิทธิ์ ประกอบแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

- <u>เอกสารตามข้อ ๒-๔</u> ให้ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบทุกหน้า

- <u>เอกสารตามข้อ ๕</u> มอบอำนาจโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจชุดจับกุมทุกคนที่ปรากฏตามบันทึกการจับกุม และพนักงานสอบสวนทุกคนที่ปรากฏตามรายงานสอบสวน พร้อมตรวจสอบการลงลายมือชื่อ/การพิมพ์ชื่อ

๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทน

๗. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และ KTB ของผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทน

☑ ***ยื่นคำร้อง พร้อมแนบเอกสารข้อ ๑ - ๗ ผ่านระบบบริหารงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (DATIPFUND) เว็บไซต์ www.datipfund.com เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน***

การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผู้ปฏิบัติงาน ศปคม.จังหวัด ต้องดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศบริหารงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (DATIPFUND) เท่านั้น โดยสามารถดำเนินการดังนี้

☑ เข้าเว็บไซต์ WWW.DATIPFUND.com

☑ ลงชื่อเข้าใช้งาน (Username)

☑ ป้อนรหัสผ่านเข้าใช้งาน (Password)

☑ เมื่อเข้าระบบสำเร็จ จะนำมาที่หน้า Dashboard ทั้ง ๓ ส่วนงาน ประกอบด้วย ๑) การขอรับการสนับสนุนเงินสำหรับช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ๒) การขอรับการสนับสนุนเงินโครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และ ๓) การขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดฐานค้ามนุษย์

☑ เมื่อมีการยื่นคำร้องผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งเตือนเข้าไปยังกลุ่มไลน์ที่มีชื่อว่า DATIPFUND-CENTER ซึ่งจะเป็นการแจ้งเตือนการยื่นคำร้องผ่านระบบแบบ Real-Time โดยกองทุนฯ จะยืนยันตอบรับผ่านระบบ DATIPFUND

ข้อมูลสำหรับการติดต่อกองต่อต้านการค้ามนุษย์

กองต่อต้านการค้ามนุษย์
ชั้น ๘ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทร ๐๒ – ๒๐๒๙๐๖๕ โทรสาร ๐๒ – ๒๐๒๙๐๖๖

E-mail : Datip@m-society.go.th

ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์
โทร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๐ / ๙๐๗๒ / ๙๐๘๓ / ๙๐๘๕
โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๖

กลุ่มนโยบายและวิชาการ
โทร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๗ / ๙๐๖๘ / ๙๐๙๒ / ๙๐๙๔
โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๑

กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ
โทร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๗ / ๙๐๘๑
โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๘๒

กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
โทร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๔ / ๙๐๗๖ / ๗๐๗๕
โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๓

กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
โทร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๒๔ / ๙๐๒๕ / ๙๐๓๐ / ๙๐๓๕
โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๓๔

ระบบฐานข้อมูลของประเทศไทย
ด้านการดำเนินคดีและช่วยเหลือ
ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
www.e-aht.com

Mobile Application
Protec-U
(พม. พร้อมคุ้มครองคุณ)

Download on the App Store
GET IT ON Google Play

ภาคผนวก

เอกสารประกอบภาคผนวก	
๑	แบบจัดทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม.๐๑)
๒	แบบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม.๐๒)
๓	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม.๐๓)
๔	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ศปคม.๐๔)
๕	กลุ่มจังหวัดเพื่อรองรับภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ระดับพื้นที่
๖	กลไกการขับเคลื่อนระดับนโยบายของประเทศไทย
๗	คำสั่งคณะกรรมการประสานกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ที่ ๒/๒๕๖๕
๘	คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ พม ๒) ดาวน์โหลดที่ www.e-aht.com
๙	แบบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ศปคม.๐๕)
๑๐	พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรณี พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่) ตามมาตรา ๒ (๑๗[๔]) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๑๑	แบบรายงานสถิติการคัดกรองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ของ ศปคม.จังหวัด (ศปคม.๐๖)
๑๒	แบบรายงานสถิติการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์อย่างเป็นทางการของศูนย์บูรณาการคัดแยก (ศปคม.๐๗)
๑๓	แบบรายงานผลการคัดแยกบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเป็นผู้เสียหายภายใต้กลไกการส่งต่อระดับชาติ (ศปคม.๐๘)
๑๔	แบบรายงานสถิติการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ของ ศปคม. จังหวัด (ศปคม.๐๙)
๑๕	แบบสัมภาษณ์ข้อเท็จจริง (ศปคม.๑๐)
๑๖	แบบรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ศปคม.๑๑)
๑๗	แนวทางการให้บริการกลุ่มบุคคลที่อยู่ในกระบวนการสัมภาษณ์คัดแยก/ระบุตัวตนในห้วงระยะเวลา Reflection Period (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน) (ศปคม.๑๒)
๑๘	ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่อง การอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ สำหรับช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ
๑๙	แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ
๒๐	คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ที่ ๐๕/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบ วิเคราะห์ และกลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๒๑	เกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพิ่มเติมที่เห็นว่าควรให้การสนับสนุน
๒๒	แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี (กปค.๐๑)

เอกสารประกอบภาคผนวก	
๒๓	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (กปค.๐๒)
๒๔	สัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (กปค.๐๓)
๒๕	ประกาศคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่องกำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๒๖	แบบคำร้องขอรับเงินรางวัล
๒๗	แบบคำร้องขอรับเงินค่าตอบแทนในการจับกุม และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๒๘	แบบรับแจ้งความ

เอกสารประกอบภาคผนวก
สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

Download

กองต่อต้านการค้ามนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์